|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** | | | | | | | | **FORMULIR DPA- RINCIAN BELANJA SKPD** | |
| **PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023** | | | | | | | |
| **RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN**  **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** | | | | | | | | | |
| **Nomor DPA** | | : | 7-01.11.000 |  | | | | |  |
| **Urusan Pemerintahan** | | : | 0 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | | | | |
| **Bidang Urusan** | | : | 0-00 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | | | | |
| **Program** | | : | 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | |
| **Kegiatan** | | : | 01.2-01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | |
| **Organisasi** | | : | 7-01.0-00.0-00.11 | KECAMATAN PASILAMBENA | | | | |
| **Unit Organisasi** | | : | 7-01.0-00.0-00.11.000 | KECAMATAN PASILAMBENA | | | | |
| **Alokasi Tahun-1** | | : | Rp.0,00 |  | | | | |
| **Alokasi Tahun** | | : | Rp.17.750.000,00 |  | | | | |
| **Alokasi Tahun+1** | | : | Rp.0,00 |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan** | | | | | | | | | |
| **Indikator** | | **Tolok Ukur Kinerja** | | | | | | | **Target Kinerja** |
| **Masukan** | | Dana yang dibutuhkan | | | | | | | Rp.17.750.000,00 |
| **Kelompok Sasaran** | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Sub Kegiatan** | | 0-00.01.2-01.002 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD | | | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | | | |  |  |  |  | **2.420.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | | | |  |  |  |  | **2.420.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | | | |  |  |  |  | **2.420.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | |  |  |  |  | 545.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | |  |  |  |  | 545.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | | | |  |  |  |  | *41.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor*** | | | | | | | |  |
|  | Pulpen Snowman Gel-ink V-3 Alat Tulis Kantor \* | | | | 1,00 | Dos | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | | | |  |  |  |  | *350.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover*** | | | | | | | |  |
|  | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | | | 5,00 | rim | 70.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | | | |  |  |  |  | *60.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak*** | | | | | | | |  |
|  | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | | | 200,00 | lembar | 300,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | | | |  |  |  |  | *94.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer*** | | | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Printer Canon DP 40,41 / Bahan Komputer \* | | | | 2,00 | buah | 47.000,00 | 0,00 | 94.000,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | |  |  |  |  | 1.875.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | |  |  |  |  | 1.875.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | | | |  |  |  |  | *1.875.000,00* |
|  | ***Belanja Perjalanan Dinas Biasa Kasubbag*** | | | | | | | |  |
|  | Tingkat C1 Uang Harian Wil Kec Daratan Tujuan Pasilambena / sebaliknya | | | | 5,00 | OH | 375.000,00 | 0,00 | 1.875.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | | | 2.420.000,00 |
|  | | | | | | | | |  |
| **Sub Kegiatan** | | 0-00.01.2-01.003 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | | | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | | | |  |  |  |  | **2.420.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | | | |  |  |  |  | **2.420.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | | | |  |  |  |  | **2.420.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | |  |  |  |  | 545.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | |  |  |  |  | 545.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | | | |  |  |  |  | *41.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor*** | | | | | | | |  |
|  | Pulpen Snowman Gel-ink V-3 Alat Tulis Kantor \* | | | | 1,00 | Dos | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | | | |  |  |  |  | *350.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover*** | | | | | | | |  |
|  | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | | | 5,00 | rim | 70.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | | | |  |  |  |  | *60.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak*** | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
|  | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | 200,00 | lembar | 300,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | |  |  |  |  | *94.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer*** | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Printer Canon DP 40,41 / Bahan Komputer \* | | 2,00 | buah | 47.000,00 | 0,00 | 94.000,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | |  |  |  |  | 1.875.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | |  |  |  |  | 1.875.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | |  |  |  |  | *1.875.000,00* |
|  | ***Belanja Perjalanan Dinas Biasa Kasubbag*** | | | | | |  |
|  | Tingkat C1 Uang Harian Wil Kec Daratan Tujuan Pasilambena / sebaliknya | | 5,00 | OH | 375.000,00 | 0,00 | 1.875.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | 2.420.000,00 |
|  | | | | | | |  |
| **Sub Kegiatan** | | 0-00.01.2-01.004 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | |  |  |  |  | **4.235.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | |  |  |  |  | **4.235.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | |  |  |  |  | **4.235.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | |  |  |  |  | 485.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | |  |  |  |  | 485.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | |  |  |  |  | *41.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor*** | | | | | |  |
|  | Pulpen Snowman Gel-ink V-3 Alat Tulis Kantor \* | | 1,00 | Dos | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | |  |  |  |  | *350.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover*** | | | | | |  |
|  | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | 5,00 | rim | 70.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | |  |  |  |  | *94.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer*** | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Printer Canon E-Print 40,41 / Bahan Komputer \* | | 2,00 | buah | 47.000,00 | 0,00 | 94.000,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | |  |  |  |  | 3.750.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | |  |  |  |  | 3.750.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | |  |  |  |  | *3.750.000,00* |
|  | ***Perjalanan Dinas Kasubbag*** | | | | | |  |
|  | Tingkat C1 Uang Harian Wil Kec Daratan Tujuan Pasilambena / sebaliknya | | 5,00 | OH | 375.000,00 | 0,00 | 1.875.000,00 |
|  | ***Perjalanan Dinas Operator SIMDA/SIPD*** | | | | | |  |
|  | Tingkat C3 Uang Harian Wil Kec Daratan Tujuan Pasilambena / sebaliknya | | 5,00 | OH | 375.000,00 | 0,00 | 1.875.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | 4.235.000,00 |
|  | | | | | | |  |
| **Sub Kegiatan** | | 0-00.01.2-01.005 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | |  |  |  |  | **4.235.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | |  |  |  |  | **4.235.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | |  |  |  |  | **4.235.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | |  |  |  |  | 485.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | |  |  |  |  | 485.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | |  |  |  |  | *41.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor*** | | | | | |  |
|  | Pulpen Snowman Gel-ink V-3 Alat Tulis Kantor \* | | 1,00 | Dos | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | |  |  |  |  | *350.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover*** | | | | | |  |
|  | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | 5,00 | rim | 70.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | |  |  |  |  | *94.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer*** | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Printer Canon DP 40,41 / Bahan Komputer \* | | 2,00 | buah | 47.000,00 | 0,00 | 94.000,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | |  |  |  |  | 3.750.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | |  |  |  |  | 3.750.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | |  |  |  |  | *3.750.000,00* |
|  | ***Perjalanan Dinas Operator SIMDA/SIPD*** | | | | | |  |
|  | Tingkat C3 Uang Harian Wil Kec Daratan Tujuan Pasilambena / sebaliknya | | 5,00 | OH | 375.000,00 | 0,00 | 1.875.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODE REKENING** | | **URAIAN** | | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | | **Satuan** | | **Harga Satuan** | | **PPN** |
|  | | ***Perjalanan Dinas Kasubbag*** | | | | | | | | | | |  |
|  | | Tingkat C1 Uang Harian Wil Kec Daratan Tujuan Pasilambena / sebaliknya | | | | 5,00 | | OH | | 375.000,00 | | 0,00 | 1.875.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | | | | | | | 4.235.000,00 |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Sub Kegiatan** | | | | 0-00.01.2-01.006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | | | | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | | | | |
| **Lokasi** | | | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | | **URAIAN** | | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | | **Satuan** | | **Harga Satuan** | | **PPN** |
| **5** | | **BELANJA DAERAH** | | | |  | |  | |  | |  | **4.440.000,00** |
| **5.1** | | **BELANJA OPERASI** | | | |  | |  | |  | |  | **4.440.000,00** |
| **5.1.02** | | **Belanja Barang dan Jasa** | | | |  | |  | |  | |  | **4.440.000,00** |
| 5.1.02.01 | | Belanja Barang | | | |  | |  | |  | |  | 690.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | | Belanja Barang Pakai Habis | | | |  | |  | |  | |  | 690.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | | | |  | |  | |  | |  | *37.000,00* |
|  | | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor*** | | | | | | | | | | |  |
|  | | Pulpen Snowman V-1 Alat Tulis Kantor \* | | | | 1,00 | | Dos | | 27.000,00 | | 0,00 | 27.000,00 |
|  | | Spidol Permanen Snowman Alat Tulis Kantor \* | | | | 1,00 | | buah | | 10.000,00 | | 0,00 | 10.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | | | |  | |  | |  | |  | *350.000,00* |
|  | | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover*** | | | | | | | | | | |  |
|  | | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | | | 5,00 | | rim | | 70.000,00 | | 0,00 | 350.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | | | |  | |  | |  | |  | *162.000,00* |
|  | | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak*** | | | | | | | | | | |  |
|  | | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | | | 240,00 | | lembar | | 300,00 | | 0,00 | 72.000,00 |
|  | | Tape Binding (Jilid Lakban ) / Bahan Cetak \* | | | | 6,00 | | Examplar | | 15.000,00 | | 0,00 | 90.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | | | |  | |  | |  | |  | *141.000,00* |
|  | | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer*** | | | | | | | | | | |  |
|  | | Tinta/Toner Printer Canon DP 40,41 / Bahan Komputer \* | | | | 3,00 | | buah | | 47.000,00 | | 0,00 | 141.000,00 |
| 5.1.02.04 | | Belanja Perjalanan Dinas | | | |  | |  | |  | |  | 3.750.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | |  | |  | |  | |  | 3.750.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | | | |  | |  | |  | |  | *3.750.000,00* |
|  | | ***Belanja Perjalanan Dinas Biasa Kasubbag*** | | | | | | | | | | |  |
|  | | Tingkat C1 Uang Harian Wil Kec Daratan Tujuan Pasilambena / sebaliknya | | | | 10,00 | | OH | | 375.000,00 | | 0,00 | 3.750.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | | | | | | | 4.440.000,00 |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Rencana Penarikan Dana per Bulan \*)** | | | | | | | ,Kabupaten Kepulauan Selayar, 4 Januari 2023  Pengguna Anggaran  ANDI IRWAN, S.Pd., M.M  NIP.198204132006041015  Mengesahkan, PPKD  Drs. MUHTAR, MM NIP 196801041996011001 | | | | | | |
| Januari | | | Rp. 0,00 | | | |
| Februari | | | Rp. 0,00 | | | |
| Maret | | | Rp. 0,00 | | | |
| April | | | Rp. 0,00 | | | |
| Mei | | | Rp. 0,00 | | | |
| Juni | | | Rp. 0,00 | | | |
| Juli | | | Rp. 0,00 | | | |
| Agustus | | | Rp. 0,00 | | | |
| September | | | Rp. 0,00 | | | |
| Oktober | | | Rp. 0,00 | | | |
| November | | | Rp. 0,00 | | | |
| Desember | | | Rp. 0,00 | | | |
| Jumlah | | | Rp. 0,00 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | | | | | | | | | | |
| No | Nama | | | | NIP | | | | Jabatan | | Tanda Tangan | | |
| 1. | Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec. Dev. | | | | 19681216 199003 2 007 | | | | KOORDINATOR | | 1. | | |
| 2. | MUHRIANA M, S.T | | | | 19730301 200803 2 002 | | | | ANGGOTA | | 2. | | |
| 3. | SUPRIADI, S. Sos, M.Si | | | | 19730731 199402 1 004 | | | | ANGGOTA | | 3. | | |
| 4. | ULFIRAH MUTMAINNAH. A. S.IP | | | | 19960212 201708 2 001 | | | | ANGGOTA | | 4. | | |
| 5. | RITAWATI, S.S. | | | | 19831299 201101 2 013 | | | | ANGGOTA | | 5. | | |
| 6. | ASRI ANSAR, S.E. M.M. | | | | 19800520 201503 1 003 | | | | ANGGOTA | | 6. | | |
| 7. | ANDI RAMLA | | | | 19730416 200604 2 002 | | | | ANGGOTA | | 7. | | |